

DATASKYDDSBESKRIVNING Uppgjord 31.8.2022

1. Personuppgiftsansvarig

Stiftelsen för Handelsutbildning i Åbo sr.

FO-nummer: 0489910-5

c/o Kirjanpitotoimisto Taina Niemelä Oy, Bäckgatan 25, 20810 ÅBO

www.turunkauppaopetussaatio.fi

2. Registrets namn

Turun kauppaopetussäätiön apurahajärjestelmä (Stiftelsens för Handelsutbildning i Åbo stipendiesystem)

3. Den personuppgiftsansvarigas kontaktperson

Som kontaktperson fungerar Paula Virri

info@turunkauppaopetussaatio.fi

4. Syfte med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

De personuppgifter som insamlas används för att behandla stipendieansökningar och beviljade stipendier och för att hålla kontakt samt för att möjliggöra kontroll av verksamheten i den elektroniska tjänsten och utveckla den. I registret lagras de uppgifter som getts i stipendieansökningarna samt uppgifter som ansluter sig till utbetalningen av beviljade stipendier och framstegen i forskningen eller projektet och slutrapporten. I systemet samlas kontaktuppgifter gällande stipendieansökaren och medlemmarna i en arbetsgrupp. Dessa uppgifter insamlas av dem som ansöker om stipendier/bidrag. En sökande kan också ange referenser, för vilka de uppgifter som lagras i systemet ges av sökanden. Dessutom insamlas utbetalnings- och betalningsuppgifter om stipendierna/bidragen, uppgift om sökandens verksamhet i stipendieportalen och tekniska uppgifter med anknytning till användningen, såsom logguppgifter om transaktionerna. Dessutom insamlas den interna kommunikationen i systemet mellan den registrerade och den personuppgiftsansvarige. En stipendieansökares uppgifter lagras och behandlas på grundval av sökandens samtycke och ett berättigat intresse hos den personuppgiftsansvarige. Ansökaren måste få personligt samtycke av de andra registrerade för behandling av personuppgifterna, som sedan sker på basis av samtycke. För att en ansökan ska godkännas för behandling, förutsätts det av sökanden att hen tillhandahåller de personuppgifter som finns på ansökningsblanketten och i bilagorna. Om det inte ges tillräckliga personuppgifter, kan ansökan lämnas obehandlad.

5. Grupper som mottar personuppgifter

Personuppgifterna behandlas av stiftelsens styrelse, av stiftelsen särskilt fastställda bedömare, personer som ger tekniskt stöd, utsedda användare och revisorer som sörjer för bokföring och utbetalning. Uppgifterna visas bara i den utsträckning som det är nödvändigt med tanke på mottagargruppens verksamhet.

6. Skyddet av registret

Rätt att använda registret förutsätter personligt användarnamn. Systemadministratören bestämmer även den åtkomstnivå som beviljas användarna. Inloggning i systemet förutsätter personligt lösenord och användningen av systemet sker via en skyddad SSL-anslutning. Registrets

användning och inloggningar övervakas. Uppgifterna samlas i tjänstens databaser, som är skyddade med olika slags tekniska medel. Molntjänstens servrar är belägna i låsta och bevakade utrymmen och endast vissa på förhand fastställda personer har åtkomst till uppgifterna.

7. Personuppgifternas förvaringstid

Användarnas användarnamn och de personuppgifter som sammanhänger med dem

- Användarnamnen förvaras, om användarna har ansökningar som inte har angetts som avslutade.
- Om ett användarnamn vid tidpunkten för granskningen har varit oanvänt i tre år och sökanden inte har aktiva ansökningar, raderas användarnamnet ur systemet.

Ofullbordade ansökningar

- Sökanden kan själv radera ofullbordade ansökningar ur systemet.
- Stiftelsen raderar ofullbordade ansökningar senast 12 månader efter att ansökan avslutats.

Uppgifter om bedömningen av ansökningarna

- Bedömningsuppgifterna raderas inom ett år efter bevillningsårets slut.

Icke-beviljade ansökningar

- Stiftelsen raderar eller anonymiserar ansökningar som fått avslag inom två år efter ansökningsårets slut. I anonymiseringen raderas alla personuppgifter från ansökningsuppgifterna. De meddelanden som ansluter sig till ansökan raderas när en ansökan raderas eller när det konstateras att meddelandena är onödiga. Ansökningsbilagorna raderas inom två år efter bevillningsårets slut. Utbetalningsuppgifternas kontonummer och personbeteckningar raderas inom 2 år från godkännandet av slutrapporten. De centrala uppgifterna i beviljade ansökningar (mottagare, syfte, beviljad summa, klassificeringar) förvaras långvarigt. Utredningarna om beviljade stipendier förvaras långvarigt.

8. Den registrerades rättigheter

- Rätt att få tillgång till de personuppgifter som har insamlats om den registrerade. Den registrerade ska skriftligen begära sina uppgifter och den personuppgiftsansvarige lämnar ut uppgift om de insamlade uppgifterna.
- Rätt att skriftligen begära rättelse av de ifrågavarande uppgifterna
- Rätt att begära radering av uppgifter. Den personuppgiftsansvarige är skyldig att radera uppgifter, om någon av följande grunder uppfylls:
 - personuppgifterna behövs inte längre för de syften för vilka de samlades in
 - den registrerade återkallar sitt samtycke
 - den registrerade gör en invändning mot behandlingen och ingen grund föreligger för behandlingen eller den registrerade gör en invändning mot behandlingen av personuppgifter för direktmarknadsföring
 - personuppgifter har behandlats i strid med lagen
 - personuppgifter måste raderas för tillämpning av en lagstadgad plikt
 - personuppgifterna har samlats in i samband med tillhandhållande av informationssamhällestjänster

- Rätt att begära begränsning av behandlingen av uppgifter
- Rätt att flytta uppgifterna mellan system
- Till den del som behandlingen av personuppgifter baserar sig på den registrerades samtycke rätt att återta samtycket när som helst utan att detta påverkar lagenligheten i behandling som utförts på grund av detta samtycke före dess återtagande
- Rätt att inge klagomål om behandlingen av en personuppgift till en tillsynsmyndighet, om man anser att personuppgifter har behandlats felaktigt.

9. Utlämnande av uppgifter

Uppgifter om stipendier som beviljats fysiska personer utlämnas till Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt, om stipendiets användningstid och storlek överstiger de gränser som fastställts av LPA. Uppgifter om stipendier som betalats åt fysiska personer utlämnas till Skatteförvaltningen. Mottagarna av de stipendier som beviljats och deras belopp samt eventuellt också sammandrag av forskningen/projektet publiceras på stiftelsens webbplats och i dess årsberättelse. Stiftelsen kan utlämna nödvändiga personuppgifter som ansluter sig till ansökta och beviljade stipendier till andra beviljare av stipendier/bidrag.