

1. Rekisterinpitäjä

Turun kauppaopetussäätiö sr.

Y-tunnus: 0489910-5

c/o Kirjanpito toimisto Taina Niemelä Oy, Purokatu 25, 20810 TURKU

www.turunkauppaopetussaatio.fi

2. Rekisterin nimi

Turun kauppaopetussäätiön apurahajärjestelmä

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Yhteyshenkilönä toimii Paula Virri

info@turunkauppaopetussaatio.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kerättäviä henkilötietoja käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyyn ja yhteydenpitoon, sekä sähköisen palvelun toiminnan seurannan mahdollistamiseksi ja kehittämiseksi. Rekisteriin tallennetaan apurahahakemuksissa annetut tiedot sekä myönnettyjen apurahojen maksatukseen ja tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot. Järjestelmään kerätään yhteystietoja apurahan hakijasta ja työryhmän jäsenistä, Nämä tiedot kerätään apurahan/avustuksen hakijoilta. Hakija voi myös nimetä suosittelijoita, joiden järjestelmään tallennettavat tiedot hakija antaa. Lisäksi kerätään apurahojen/avustusten maksatus- ja maksutietoja, tieto hakijan toiminnasta apurahaportaalissa ja käyttöön liittyviä teknisiä tietoja, kuten lokitietoja tapahtumista. Lisäksi kerätään rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen järjestelmän sisäinen viestintä. Apurahan hakijan tietoja tallennetaan ja käsitellään perustuen hakijan suostumukseen ja rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Myös muiden rekisteröityjen rekisteröinti perustuu henkilöiden suostumukseen. Jotta hakemus hyväksytään käsiteltäväksi, edellytetään hakijalta hakemuslomakkeella ja liitteissä olevien henkilötietojen antamista. Mikäli riittäviä henkilötietoja ei anneta, hakemus voidaan jättää käsittelemättä.

5. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät säätiön hallitus, säätiön erikseen määrittelemät arvioijat, teknistä tukea antavat henkilöt, tilinpidosta ja maksatuksesta huolehtivat nimetyt käyttäjät ja tilintarkastajat. Tietoja näytetään vain siinä laajuudessa, kun se on vastaanottajaryhmän toiminnan kannalta tarpeellista.

6. Rekisterin suojaus

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa ja järjestelmän käyttö tapahtuu suojatun SSL yhteyden kautta. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan. Tiedot kerätään palvelun tietokantoihin, jotka ovat erilaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. Pilvipalvelun palvelimet sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Käyttäjien käyttäjätunnukset ja niihin liittyvät henkilötiedot

- Käyttäjätunnukset säilytetään, mikäli käyttäjillä on hakemuksia, joita ei ole merkitty päättyneeksi.
- Jos käyttäjätunnus on tarkasteluhetkellä ollut käyttämättä yli kolme vuotta, eikä hakijalla ole aktiivisia hakemuksia, käyttäjätunnus poistetaan järjestelmästä.

Keskeneräiset hakemukset

- Hakija voi itse poistaa keskeneräiset hakemukset järjestelmästä.
- Säätiö poistaa keskeneräiset hakemukset viimeistään 12 kuukauden kuluessa haun päättymisestä.

Hakemusten arviointitiedot

- Arviointitiedot poistetaan vuoden sisällä myöntövuoden päättymisestä.

Ei myönnetty hakemukset

- Säätiö poistaa tai anonymisoi kielteisen päätöksen saaneet hakemukset kahden vuoden kuluessa hakuvuoden päättymisestä. Anonymisoinnissa hakemustiedoista poistetaan kaikki henkilötiedot. Hakemukseen liittyvät viestit poistetaan, kun hakemus poistetaan tai kun viestit havaitaan tarpeettomiksi. Hakemusten liitteet poistetaan kahden vuoden sisällä myöntövuoden päättymisestä. Maksatustietojen tilinumerot ja henkilötunnukset poistetaan 2 vuoden sisällä loppuraportin hyväksymisestä. Myönnettyjen hakemusten keskeiset tiedot (saaja, tarkoitus, myöntösumma, luokittelut) säilytetään pitkäaikaisesti. Selvitykset myönnettyistä apurahoista säilytetään pitkäaikaisesti.

8. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin, joita rekisteröidyltä on kerätty. Rekisteröidyn tulee pyytää kirjallisesti tietojaan ja rekisterinpitäjä toimittaa tiedon kerätyistä tiedoista.
- Oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista kirjallisesti
- Oikeus pyytää tietojen poistamista. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa tiedot, mikäli jokin seuraavista perusteista täyttyy:
 - henkilötietoja ei tarvita enää niihin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty
 - rekisteröity peruuttaa suostumuksen
 - rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perustetta tai rekisteröity vastustaa suoramarkkinointitarkoitusta
 - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
 - henkilötiedot on poistettava lainmukaisen velvoitteen noudattamiseksi
 - henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä
- Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;

- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle mikäli katsot henkilötietoja käsitellyn virheellisesti.

9. Tietojen luovutus

Tieto luonnollisille henkilöille myönnettyistä apurahoista luovutetaan Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle, mikäli apurahan käyttöaika ja suuruus ylittää MELA:n määrittelemät rajat. Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan verohallinnolle. Myönnettyjen apurahojen saajat ja määrät sekä mahdollisesti myös tutkimuksen/ hankkeen tiivistelmät julkaistaan säätiön verkkosivuilla ja vuosikertomuksessa. Säätiö voi luovuttaa haettuihin ja myönnettyihin apurahiin liittyviä tarpeellisia henkilötietoja toisille apurahojen / avustusten myöntäjille.